



Beleidsplan 2019 - 2020

Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	4
1. Missie/visie	5
1.2 Doelstellingen	5
1.3 Strategie	6
2. Huidige situatie	7
2.1 Activiteiten van de organisatie	7
3. Toekomst	10
4. Organisatie	11
4.1 Bestuur	11
4.2 Werknemers	12
5. Financiën	13
6. Communicatie	13
Bijlage 1 ANBI Stichting Run for the rainforest Foundation	15
Bijlage 2 Juridische en fiscale structuur	17

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Run for the Rainforest Foundation, handelsnaam: Rainforest Projects Foundation

De Stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 5 februari 2016 en gevestigd te Rotterdam. De stichting is voortgekomen uit het vrijwillige initiatief van haar bestuursleden naar aanleiding van de beschadiging van de Rainforest wereldwijd. De Stichting heeft tot doel om het Rainforest en haar inwoners te beschermen en nieuwe bomen te planten.

Om de doelstellingen te behalen gaat de Stichting zich inzetten tot het verschaffen en financieren van nieuwe projecten in het Rainforest. Samen met de lokale NGO's zullen wij trachten om de ontbossing tegen te gaan middels de werving van donaties en fondsen.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) aan zou moeten voldoen.

Rainforest Projects Foundation is voornemens om in 2019 de ANBI status aan te vragen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken.

Robert Wolff
voorzitter.

Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Rainforest Projects Foundation het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 03-10-2019 Het beleidsplan is opgesteld voor twee jaar, maar zal jaarlijks aangepast worden, indien nodig.

Rainforest Projects Foundation staat voor een grote uitdaging in de komende periode. De uitdaging ligt in het zoeken van sponsors, donaties, giften, bekendheid en het opbouwen van een netwerk. Deze activiteiten zijn noodzakelijk als de Stichting haar doelstellingen wil verwezenlijken. Hiervoor is doorzettingsvermogen, inzet en een duidelijk geformuleerd doel nodig.

Het bestuur maakt met dit beleidsplan duidelijk hoe het naar de toekomst kijkt en welke activiteiten het wil ontplooiën om de doelstellingen te behalen.

Het doel is dat de Stichting wereldwijd projecten gaat ondersteunen in het Rainforest van Afrika, Zuid Amerika, Azië en Australië.

Inmiddels zijn er twee projecten gerealiseerd, waarvan 1 in Azië (Sumatra) en 1 in Afrika (Tanzania).

1. Missie/visie

Rainforest Projects Foundation is voortgekomen uit het vrijwillige initiatief van haar bestuursleden die actief zijn in de verkoop van disposables en/of een ondernemend karakter kennen. Rainforest Projects Foundation stelt zich een samenleving voor waarin iedereen beschikking heeft van de voordelen van het Rainforest; te weten schone lucht, CO2 opslag en een positieve bijdrage aan de klimaatverandering.

Tevens, moet onze inzet bijdragen aan betere levensomstandigheden van de lokale bevolking en bescherming van Wildlife.

We ondersteunen een betere leefomgeving door nieuwe bomen te planten en het behouden van bestaand woud. Over de hele wereld zorgen bomen voor de zuurstof die wij inademen.

De bomen op Sumatra zijn ook het thuis van de beschermde orang-oetans. In Tanzania zorgt de herbebossing voor nieuwe banen en kansen voor de bevolking.

Help op een duurzame manier mee een schonere omgeving te creëren voor mensen en dieren met Rainforest Projects. Draag ook bij aan een gezonde toekomst!

1.2 Doelstellingen

De doelstellingen van Rainforest Projects Foundation zijn opgenomen in artikel 3 van de statuten en luiden als volgt:

- het genereren van fondsen ten behoeve van het behoud van de bescherming van het Tropisch regenwoud, de opvang van Oran Oetans en wildlife.
- het leveren van een bijdrage aan de levensomstandigheden van de lokale bevolking.
- Het leggen en onderhouden van contacten en het samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de stichting nuttig kan zijn.

Met haar doelstelling beoogt de Stichting het algemeen belang te dienen.

1.3 Strategie

Om de doelstelling te bereiken is er gestart met de opzet van een tweetal projecten. Een tweetal locaties zijn geselecteerd en inmiddels operationeel;

SOS (Sumatra Orang Utang Society)
Mpingo (Tanzania)

Beide projecten zijn opgestart in samenwerking met FSC (Forest Stewardship Council), dit om te waarborgen dat gelden goed besteed worden.

Vervolgens zullen de projecten en de werkwijze worden geëvalueerd en er, aan de hand van de lering, één of meerdere vervolgproject worden opgezet om dit proces

Onze aanpak is om nauw samen te werken met lokale gemeenschappen om bewustzijn en duurzame levensbeschouwing te ontwikkelen. We bieden een echt alternatief voor de vernietiging van bossen voor kortlopende winst. We betrekken hen bij educatieve programma's over hoe verantwoord om te gaan met het Rainforest zonder het beschadigen van Nature en Wildlife.

2. Huidige situatie

De Stichting is op 4 augustus 2017 opgericht te Rotterdam. De Stichting is inmiddels actief en succesvol met haar doelen te verwezenlijken..

Tanzania: Mpingo Community & Development Initiative (MCDI)

MCDI begeleidt de bewoners van 40 dorpen met duurzaam bosbeheer volgens de FSC-standaarden. De opbrengsten van de duurzame handel in hout, gaat naar de dorpen en wordt gebruikt voor onder andere onderwijs, zorg en landbouw.

Sumatra: Sumatran Orangutang Society (SOS)

SOS beschermt de Sumatraanse orang-oetans, hun leefomgeving en toekomst. Sumatraanse orang-oetans zijn ernstig met uitsterven bedreigd en zullen uitsterven als er niets gedaan wordt.

Inmiddels zijn er meer dan 1,7 miljoen bomen geplant door SOS. De lokale hulp en inzet van de bevolking is hier een belangrijk onderdeel van. De gezondheid en welvaart van de mensen van Sumatra en Tanzania zijn onlosmakelijk verbonden met het lot van de bossen.

Het Rainforest levert een grote bijdrage aan de globale vermindering van het Co2 probleem en zijn de longen van de aarde.

2.1 Activiteiten van de organisatie

Om de doelstellingen van de Stichting te bereiken, zullen er Rainforest projecten moeten worden gerealiseerd, welke in de regel uit de volgende stappen bestaan:

1. Selectie van locatie van het project
2. Verificatie van de boom schaarste en inzicht in huidige situatie
3. Zoektocht naar lokale partner om waarborging en lokale acceptatie van het project te realiseren
4. Het leren kennen van de lokale partner en gezamenlijk formulering van project
5. Afstemming verantwoordelijkheden en ondertekening samenwerkingsovereenkomst
6. Controle op uitvoering en communicatie naar donateurs en netwerk

De selectie van de locatie van een beoogd project is gebaseerd op basis van onder andere de volgende criteria:

- Schade aan Rainforest, door houtkap en illegale plantages in de regio
- Mate van Rainforest schaarste in de beoogde regio
- Stabiliteit, veiligheid en politieke situatie in de regio
- Aanwezigheid van potentiële lokale NGO's als partner in de regio

De evaluatie van een opgeleverd project bestaat onder andere uit de volgende criteria:

- Evaluatie van de lokale partner
- Evaluatie van de andere betrokken partijen
- Evaluatie van de locatie
- Evaluatie van de fundraising

Voorbeelden van de realisatie van het op te halen doelbedragen zijn als volgt:

- Openstellen van een donatiepagina op internet waar individuen, filantropen en bedrijven geld aan het project kunnen schenken
- Het benaderen van bedrijven die duurzaamheid in het beleid hebben met de vraag om aan het project bij te dragen
- De participatie in congressen en het geven van presentaties om geld voor het project in te zamelen
- Het bedenken en uitvoeren van een actie om geld voor het project op te halen

Impressie van de locaties

Orangutan Information Centre (OIC)

Orangutan Information Centre (YOSL-OIC) is dedicated to conserve the last 14,600 endemic, critically endangered Sumatran orangutan (*Pongo abelii*) and their forest homes



Halaban restoration site of OIC-SOS

From the ground, OIC-SOS is dedicated to the conservation of Sumatran orangutans and their forest homes. Thus, habitat restoration programme is one the flagship.



Protecting and preserving the rainforest with Mpingo

We are very proud that we added a new project to Rainforest Projects in Zanzania, Mpingo. Why Tanzania? In order to choose the right project and NGO



3. Toekomst

De toekomst en het succes van de Stichting worden grotendeels beïnvloed door het besef dat het Rainforest moet worden beschermd en behouden. Met de huidige twee projecten laat de stichting zien dat zij succesvol is.

Om de doelstellingen te realiseren zijn vervolprojecten evident. We zijn voornemens om projecten toe te voegen aan de huidig lopend projecten (Sumatra en Tanzania).

Bedrijven die willen bijdrage aan een duurzame wereld en het beschermen van het Rainforest, kunne intensief betrokken worden bij de projecten.

De Stichting verwacht dat vanwege een veranderend weerpatroon door klimaatverandering en foodprint van bedrijven de wens tot bijdrage aan onze doelstellingen zal toenemen.

4. Organisatie

Stichting Run for the Rainforest Foundation (Rainforest Projects Foundation) heeft de volgende gegevens:

Kvk nummer: 65270606
RSIN nummer: 856045664
Datum akte van oprichting: 05-02-2016
Zetel: gemeente Rotterdam
Adres: Stieltjesstraat 114, 3071 JX, Rotterdam

Website: www.rainforestprojects.org
E-mail adres: info@rainforestprojects.org

Bank: NL48 TRIO 0391 1413 92

ANBI status: in aanvraag

4.1 Bestuur

Voorzitter: Robert Wolff
Penningmeester: Michael Roggeveen
Secretaris: Robert Verwater
Bestuurslid: Marlies Verkuilen

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen. Er zal regelmatig overleg plaats over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden over de taakverdeling.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen),
- public relations en communicatie (bekendheid),
- het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties,
- financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

Het bestuur heeft een taakverdeling gemaakt. De voorzitter houdt zich bezig met de financiële acquisitie, public relations, netwerken en communicatie. De secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, stelt notulen op, ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina. De

penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer. Jaarlijks stemt hij dit af met de andere bestuursleden.

Het bestuur is vrijwillig en ontvangt geen vergoeding voor hun werkzaamheden.

4.2 Werknemers

Op dit moment worden de activiteiten van de Stichting uitgevoerd door het bestuur en omringende vrijwilligers. De Stichting zal in de toekomst vrijwilligers in blijven zetten. Ook zal er samen worden gewerkt met universiteiten om studenten die zich graag willen ontplooiën op maatschappelijk en inhoudelijk vlak de kans geven om de Stichting te ondersteunen.

5. Financiën

De Stichting heeft geen winstoogmerk zoals beschreven in artikel 3.3 van de Statuten. De Stichting zal met haar activiteiten behaalde inkomsten ten goede laten komen aan de doelstellingen.

De penningmeester is de eerste verantwoordelijke voor de financiën. De boekhouding wordt elk boekjaar door een register accountant gecontroleerd. Elk jaar wordt afgesloten met een financieel en een inhoudelijk jaarverslag. Deze verslagen worden gepubliceerd op de website: www.rainforestprojects.org

Jaarlijkse zullen er bepaalde overhead kosten gemaakt worden die moeten worden opgevoerd bij de projecten. Onderstaand vindt u de globale indicatie van jaarlijkse kosten voor de overhead:

Website	€ 1.500
Bankkosten	€ 250
Communicatiekosten	€ 1.000
Accountant	€ 1.000
Overige	€ 250
Totaal	€ 4.000

Beheer en besteding van het vermogen

De Stichting zal niet meer vermogen houden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting. Het vermogen van de stichting zal worden aangewend ter verwezenlijking van het doel van de Stichting.

Het werven van gelden

De Stichting werft middelen in de vorm van sponsoring, donaties, giften, subsidies en bijdragen van instellingen met dezelfde MVO doelstellingen. De werving van middelen gebeurt direct, zoals tijdens contacten met relaties (zowel privé als zakelijk). Daarnaast ook digitaal middels een donatie-mogelijkheid voor het project op de website.

Om de website veel bezoekers te geven wordt samengewerkt met organisaties die dezelfde MVO doelen hebben.

6. Communicatie

Ieder jaar zal de Stichting haar doelgroep, netwerk en donoren op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten en projecten middels

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag
- Nieuwsbrieven

De website www.rainforestprojects.org zal als portaal dienen ter communicatie, waar deze zaken gepubliceerd zullen worden.

Bijlage 1. ANBI Stichting Run for the rainforest Foundation (handelsnaam: Rainforest Projects Foundation)

ANBI-status

Stichting Run for the rainforest Foundation gaat ervan uit in het 4e kwartaal van 2019 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANBI-status van Stichting Run for the rainforest Foundation is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals

:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).
- Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Run for the rainforest Foundation de volgende regels:

Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling

.

Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden:

- Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI,
- Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling

.

Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.

Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.

De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen).

van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten

- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.Belastingdienst.nl.

Bijlage 2. Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.